

!!! Bitte senden Sie den ausgefüllten Bogen unterschrieben bis spätestens 15.02.2018 an uns zurück!!!



Ferien(s)pass Solingen
Eiland 10
42651 Solingen
Tel: 0212 – 22 38 7-0
Fax: 0212 – 22 38 7-20
Mail: ferienspass@kja.de

Meldung einer Maßnahme im Ferien(s)pass 2018

Wichtig ! Bitte pro Maßnahme einen separaten Bogen ausfüllen

Akt.-Nr.

Veranstalter: _____

Ansprechpartner/in: _____

Adresse: _____

Telefon & Fax: _____

Homepage & Email: _____

Veranstaltungstitel: _____

Aktionsbeschreibung: _____

Text für das Programmheft
(kann u.U. vom FSP ge-
ändert oder gekürzt werden)

Zusätzliche Informationen für die Teilnehmer:

Benötigte Kleidung:
(z.B. wetterfest) _____

Benötigte Materialien: _____

Benötigte Verpflegung: _____

Sonstige Hinweise: _____

Termin(e): _____

Uhrzeit: von: _____ Uhr bis _____ Uhr

Die angegebene Zeit ist vom Anbieter zwingend einzuhalten

Alter der Teilnehmer: von _____ Jahre bis _____ Jahre

Gruppengröße:

Maximal: _____ Teilnehmer

Mindestens: _____ Teilnehmer

!!! Bitte senden Sie den ausgefüllten Bogen unterschrieben bis spätestens 15.02.2018 an uns zurück!!!

Treffpunkt: _____

Veranstaltungsort: _____

empfohlene Haltestelle ÖPNV: _____ Bus-/Bahnlinie: _____

Zusätzlich sollten vom Ferien(s)pass _____ Betreuer gestellt werden.

Räumlichkeiten rollstuhlgerecht? ja nein

Zusatzveranstaltung bei Überbuchung möglich? ja nein

Besteht Versicherungsschutz über den Veranstalter? ja nein

Bemerkungen zur Kostenabwicklung:

Nach Abschluss der Aktion stelle ich dem Ferien(s)pass eine Rechnung über

(zutreffendes bitte ankreuzen)

- Kosten je tatsächlichem Teilnehmer: _____ Euro
- Kosten je Betreuer: _____ Euro
- und ggfs. Kosten pauschal: _____ Euro
- oder Gesamtkosten pauschal: _____ Euro

Bitte beachten Sie bei der Rechnungsstellung, dass Sie die Gesamt-Endkosten (ggfs. inklusive Mehrwertsteuer!) entweder pro teilnehmendem Kind oder auch pauschal angeben können. Mehrkosten können später jedoch nicht mehr geltend gemacht werden. Bei mangelnder Teilnehmerzahl entfällt die Aktion, ohne dass dem Ferien(s)pass dafür Kosten entstehen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass dieses Honorar unsteuerlich ist und ggf. der Einkommenssteuerpflicht unterliegt.

Datum u. Unterschrift des Veranstalters

WICHTIG: Die Veranstaltung gilt erst dann in das Ferien(s)pass-Programm aufgenommen, wenn dies mit einer Unterschrift seitens des Ferien(s)pass-Büros bestätigt wurde !

Rückmeldung Ferien(s)pass-Büro

- Die Veranstaltung wurde mit oben aufgeführten Absprachen in das diesjährige Ferien(s)pass-Programm aufgenommen.
- Die Veranstaltung konnte leider im diesjährigen Ferien(s)pass-Programm nicht aufgenommen werden. Kurze Begründung: _____

- Es besteht noch weiterer Klärungsbedarf, um Ihre Bewerbung abschließend bearbeiten zu können. Bitte melden Sie sich hierzu kurzfristig im Ferien(s)pass-Büro.

Datum/Bestätigung /Unterschrift Ferien(s)pass